

# VEJLEDNING

- sådan logger du ind med e-mail og kode -

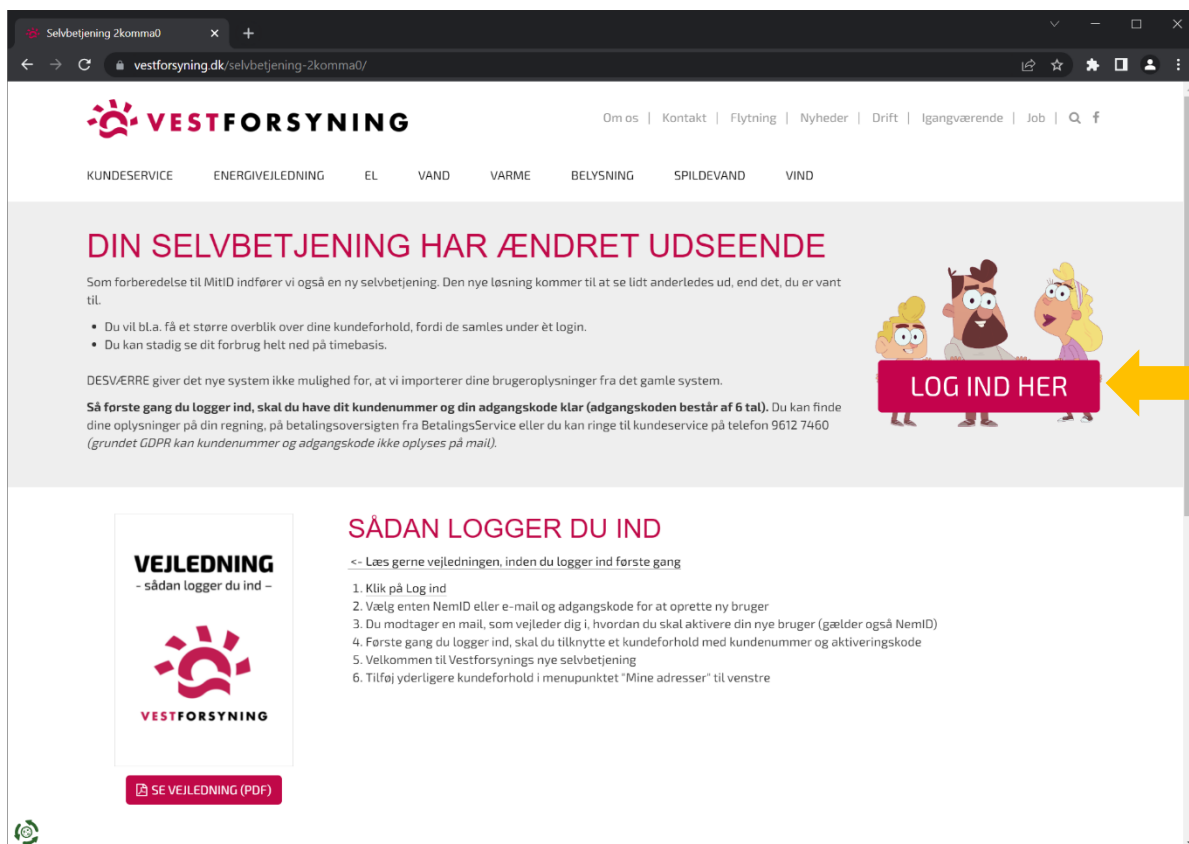


**VESTFORSYNING**

**MinForsyning 2.0**

## Log ind med e-mail og adgangskode



1. Klik på [Log ind her.](#)



Selvbetjening 2komma0

vestforsyning.dk/selvbetjening-2komma0/

**VESTFORSYNING**

Om os | Kontakt | Flytning | Nyheder | Drift | Igangværende | Job |  

KUNDESERVICE ENERGIVEJLEDNING EL VAND VARME BELYSNING SPILDEVAND VIND

### DIN SELVBETJENING HAR ÆNDRET UDSEENDE

Som forberedelse til MitID indfører vi også en ny selvbetjening. Den nye løsning kommer til at se lidt anderledes ud, end det, du er vant til.

- Du vil bl.a. få et større overblik over dine kundeforhold, fordi de samles under ét login.
- Du kan stadig se dit forbrug helt ned på timebasis.


DES/ERRE giver det nye system ikke mulighed for, at vi importerer dine brugeroplysninger fra det gamle system.

**Så første gang du logger ind, skal du have dit kundenummer og din adgangskode klar (adgangskoden består af 6 tal).** Du kan finde dine oplysninger på din regning, på betalingsoversigten fra BetalingsService eller du kan ringe til kundeservice på telefon 9612 7460 (grundet GDPR kan kundennummer og adgangskode ikke oplyses på mail).

**LOG IND HER**

### VEJLEDNING

- sådan logger du ind -



**VESTFORSYNING**

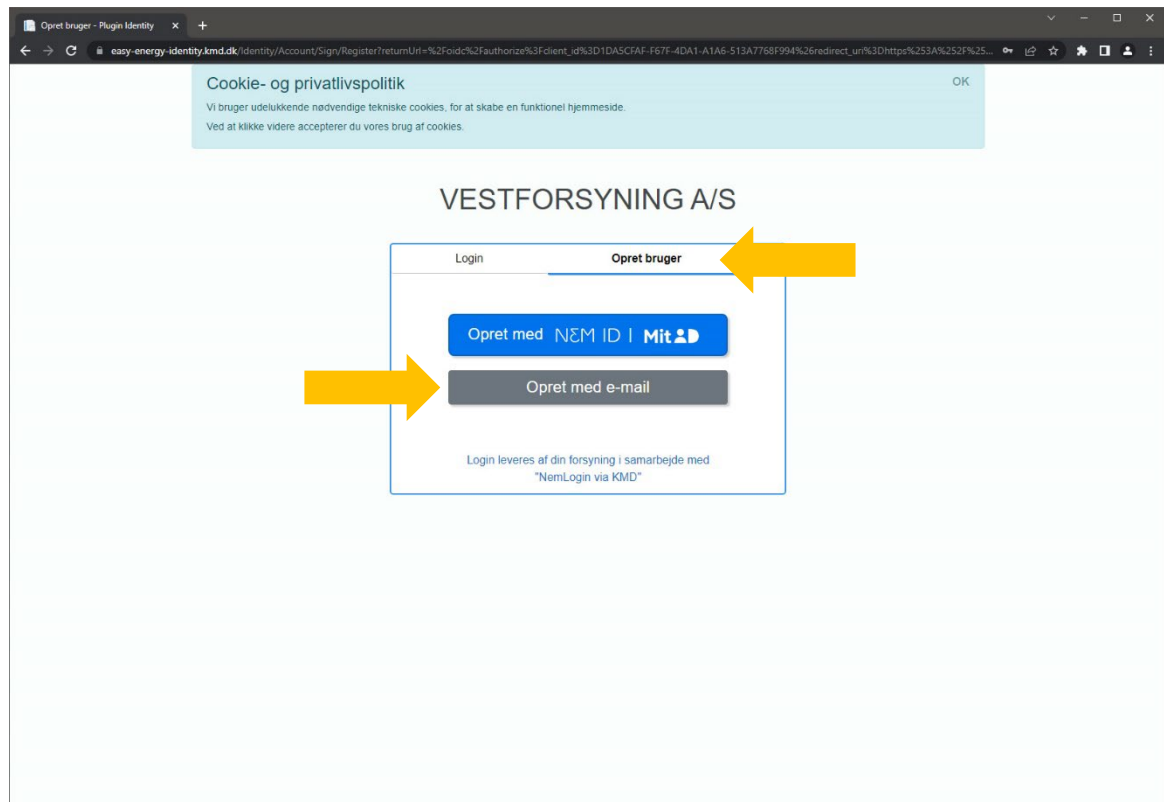
[SE VEJLEDNING \(PDF\)](#)

### SÅDAN LOGGER DU IND

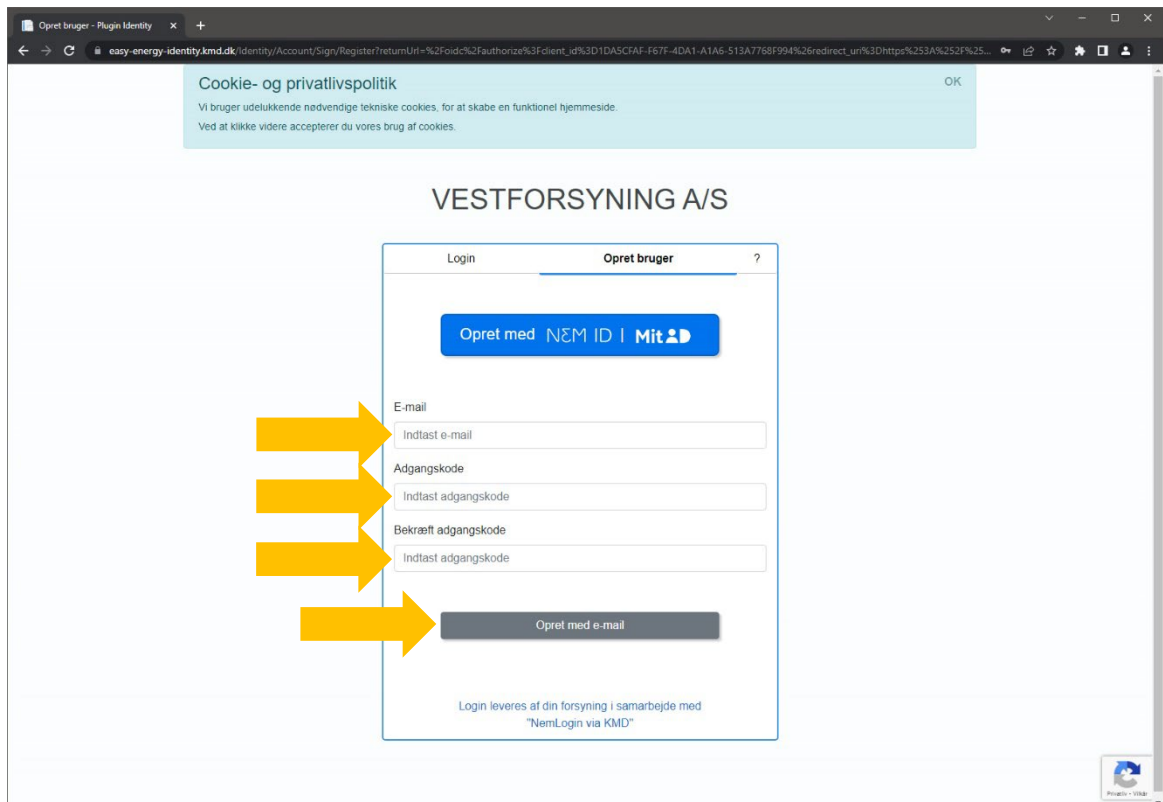
<- Læs gerne vejledningen, inden du logger ind første gang

1. Klik på Log ind
2. Vælg enten NemID eller e-mail og adgangskode for at oprette ny bruger
3. Du modtager en mail, som vejleder dig i, hvordan du skal aktivere din nye bruger (gælder også NemID)
4. Første gang du logger ind, skal du tilknytte et kundeforhold med kundennummer og aktiveringskode
5. Velkommen til Vestforsynings nye selvbetjening
6. Tilføj yderligere kundeforhold i menupunktet "Mine adresser" til venstre

2. Vælg fanen "Opret bruger" og klik derefter på "Opret med e-mail".



3. Angiv e-mail og adgangskode (husk at angive den samme to gange) og klik på "Opret med e-mail".



Cookie- og privatlivspolitik OK

Vi bruger udelukkende nødvendige tekniske cookies, for at skabe en funktionel hjemmeside.  
Ved at klikke videre accepterer du vores brug af cookies.

## VESTFORSYNING A/S

Login

Opret bruger ?

Opret med NEM ID | Mit ID

E-mail

Indtast e-mail

Adgangskode

Indtast adgangskode

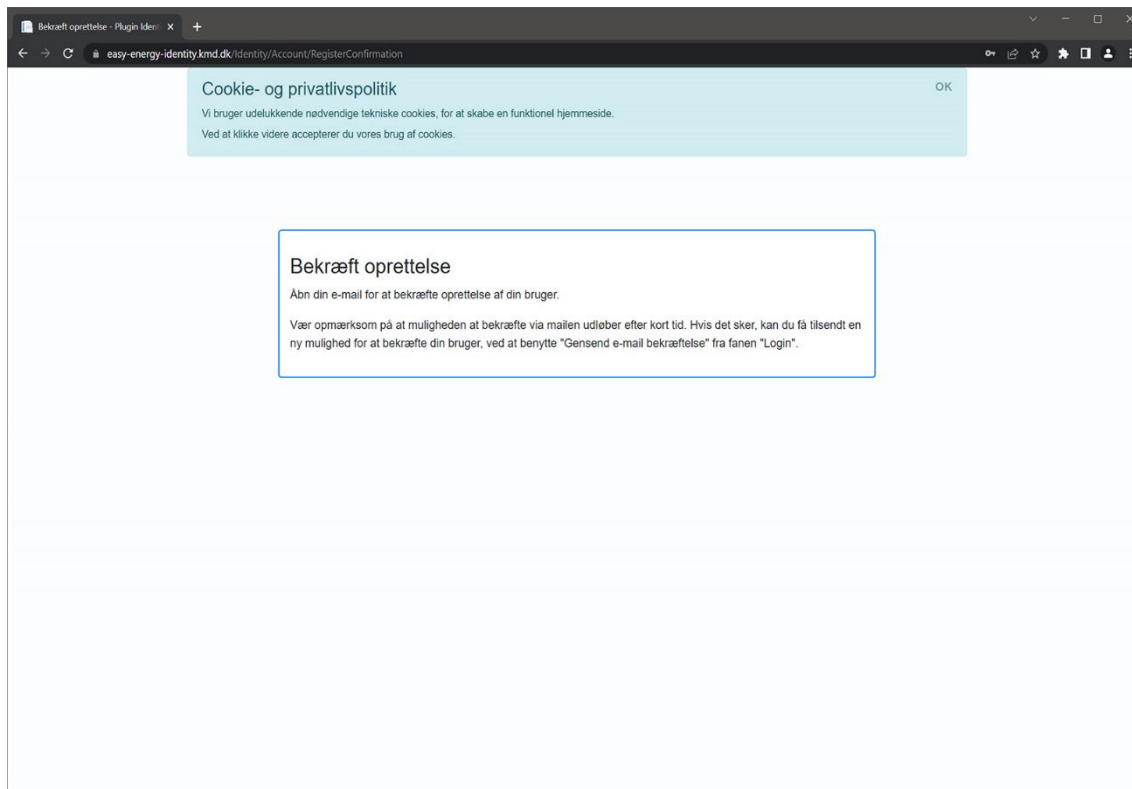
Bekræft adgangskode

Indtast adgangskode

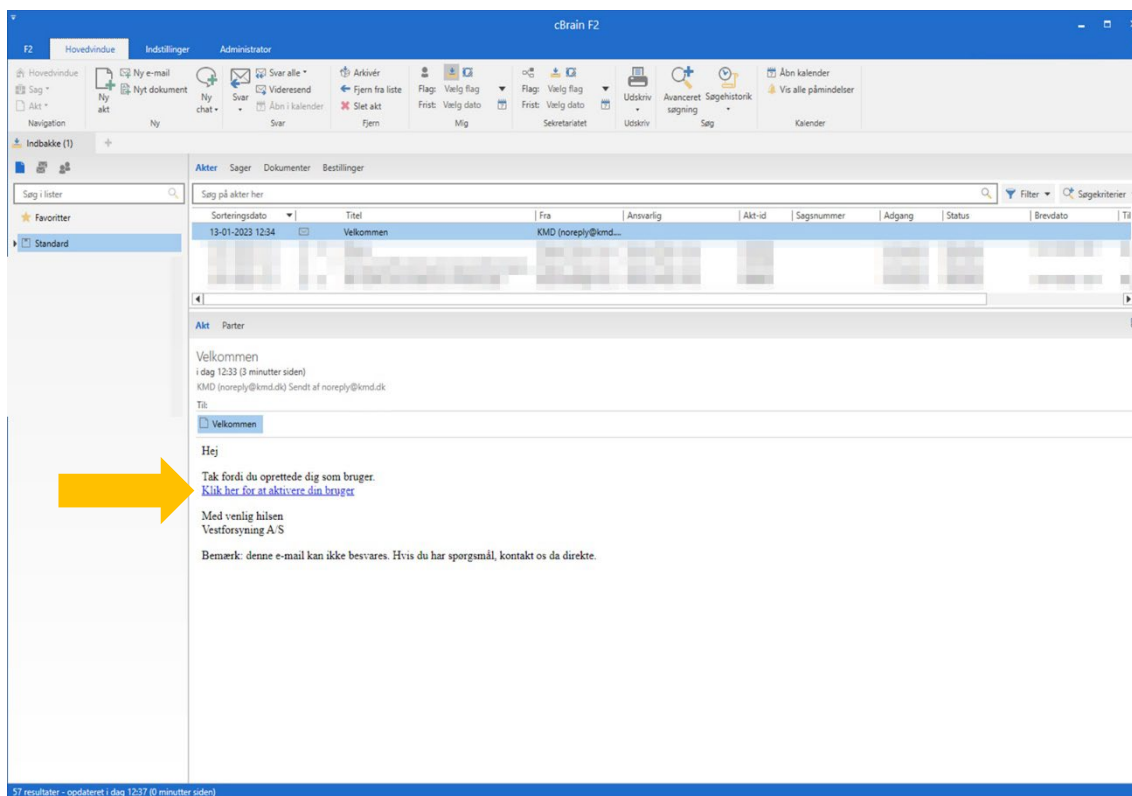
Opret med e-mail

Login leveres af din forsyning i samarbejde med  
"NEMLogin via KMD"

5. Åbn din e-mail for at bekræfte oprettelse af din bruger.

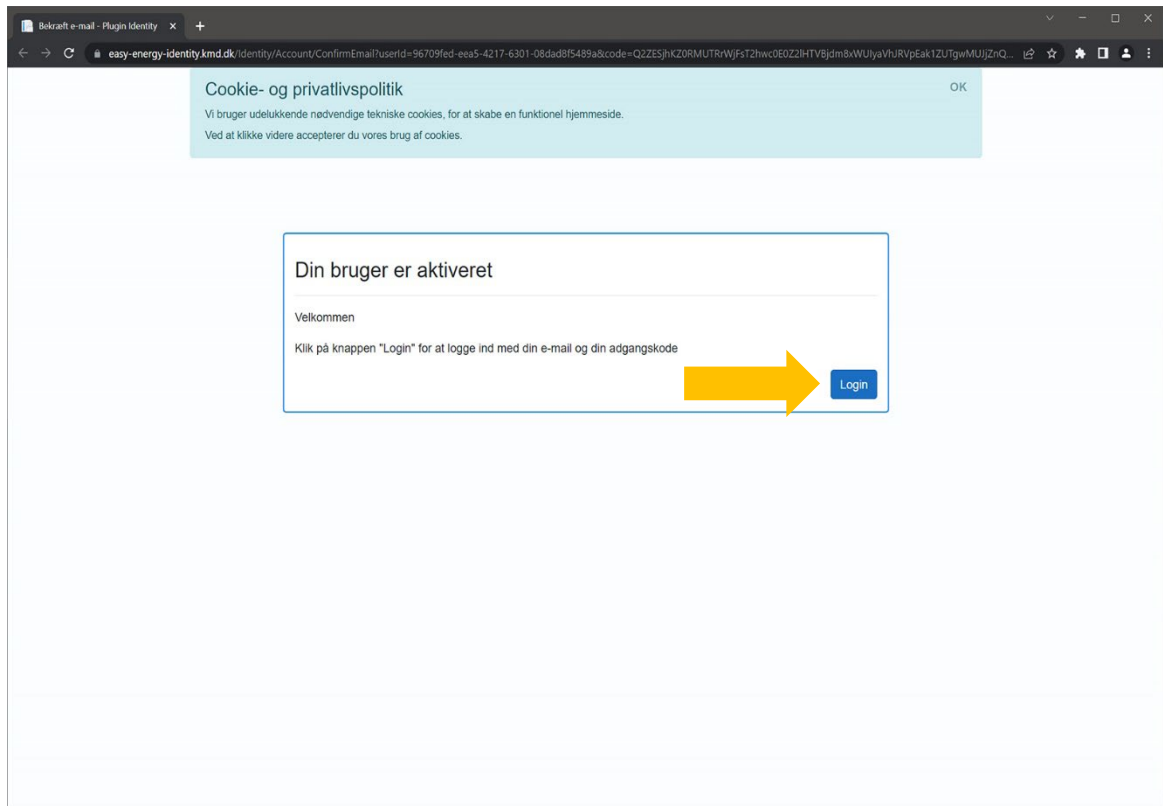


Aktiver din bruger ved at klikke på linket i den e-mail, du har modtaget.

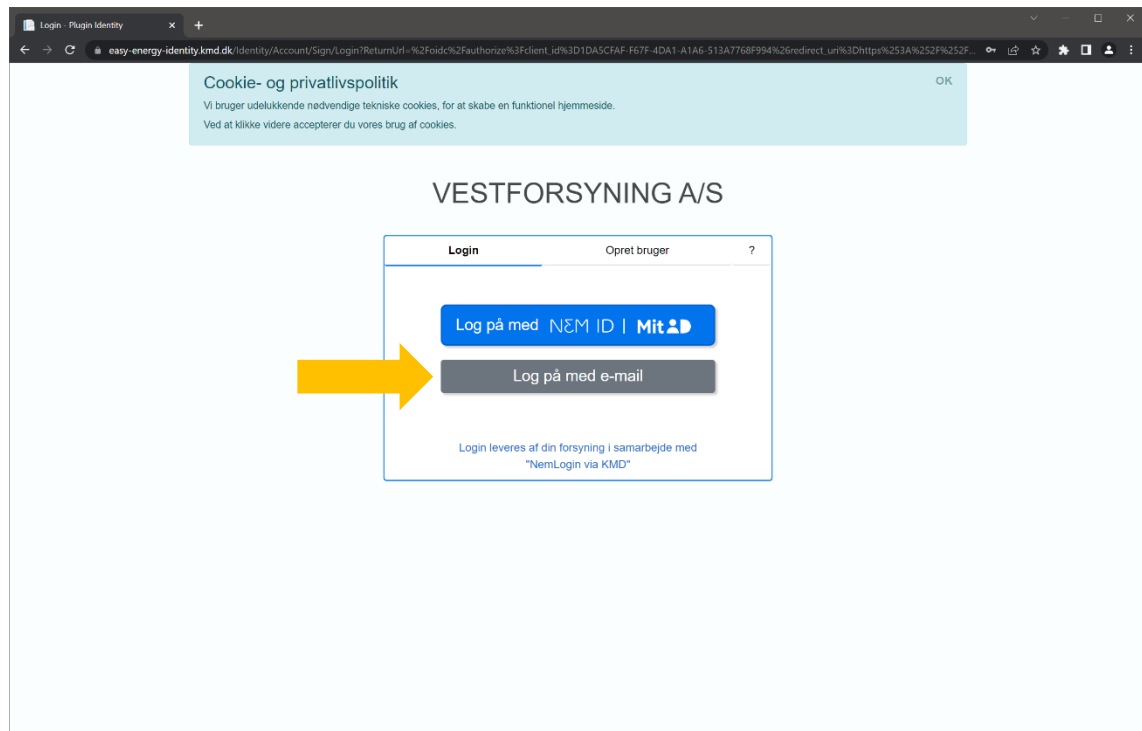


6. Du får nu vist en side, som fortæller dig at din bruger er aktiveret.

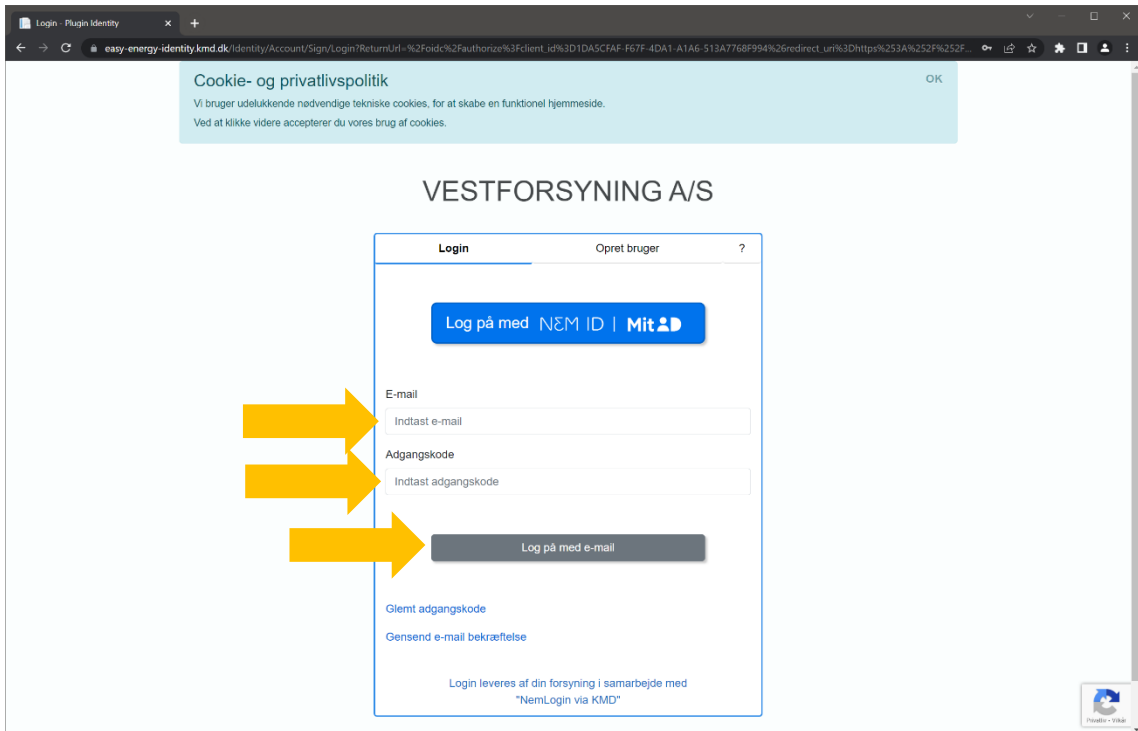
Klik på "Login".



7. Klik på "Log på med e-mail".



8. Indtast e-mail og adgangskode og klik på "Log på med e-mail".



The screenshot shows a web browser window with the URL `easy-energy-identity.kmd.dk/identity/Account/Sign/Login?ReturnUrl=%2Foidc%2Fauthorize%3Fclient_id%3D1DA5CFAF-F67F-4DA1-A1A6-513A7768F994%26redirect_uri%3Dhttps%3A%2F%2F%2F...`. A light blue banner at the top contains the text "Cookie- og privatlivspolitik" and "OK". Below this is the "VESTFORSYNING A/S" logo. The main content area is a login form with two tabs: "Login" (selected) and "Opret bruger". The form includes a blue button "Log på med NEM ID | Mit ID" and two input fields: "E-mail" (with the placeholder "Indtast e-mail") and "Adgangskode" (with the placeholder "Indtast adgangskode"). Three yellow arrows point to these fields and the "Log på med e-mail" button. Below the input fields are links for "Glem adgangskode" and "Gensend e-mail bekræftelse". At the bottom, it states "Login leveres af din forsyning i samarbejde med 'NemLogin via KMD'". A small "Print" icon is in the bottom right corner.

Cookie- og privatlivspolitik OK

VESTFORSYNING A/S

Login Opret bruger ?

Log på med NEM ID | Mit ID

E-mail  
Indtast e-mail

Adgangskode  
Indtast adgangskode

Log på med e-mail

[Glem adgangskode](#)

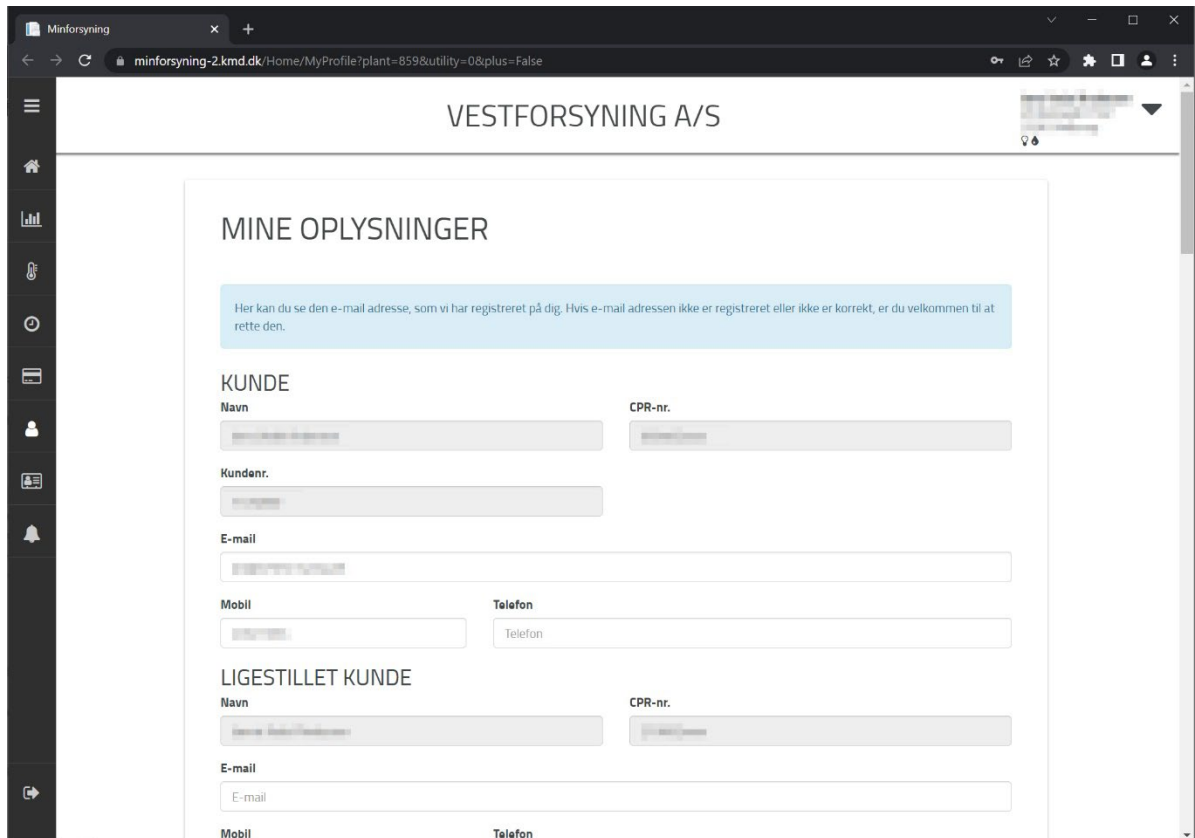
[Gensend e-mail bekræftelse](#)

Login leveres af din forsyning i samarbejde med  
"NemLogin via KMD"





10. Når du er logget ind og har tilføjet din adresse eller kundeforhold, åbner selvbetjening på "Min profil", hvor du kan se dine oplysninger.



Minforsyning

minforsyning-2.kmd.dk/Home/MyProfile?plant=859&utility=0&plus=False

VESTFORSYNING A/S

### MINE OPLYSNINGER

Her kan du se den e-mail adresse, som vi har registreret på dig. Hvis e-mail adressen ikke er registreret eller ikke er korrekt, er du velkommen til at rette den.

#### KUNDE

Navn

CPR-nr.

Kundenr.

E-mail

Mobil

Telefon

#### LIGESTILLET KUNDE

Navn

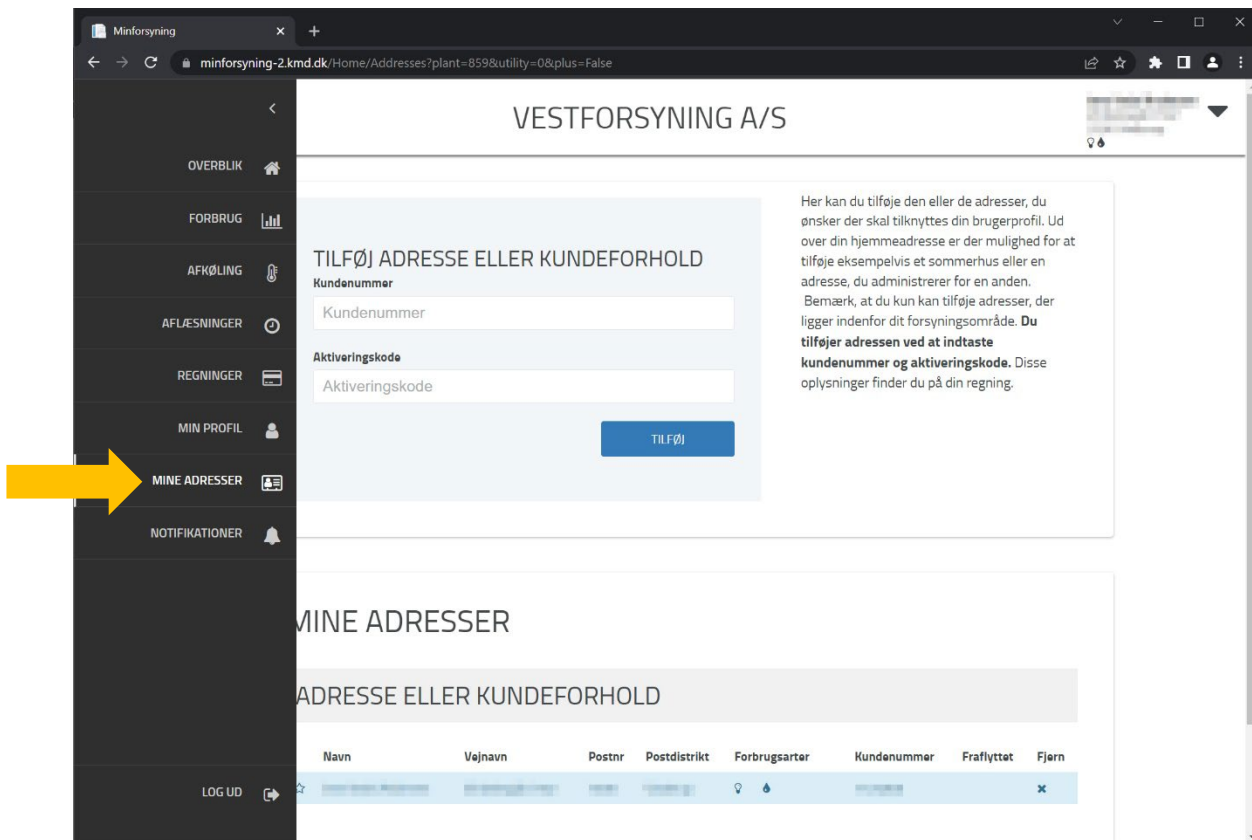
CPR-nr.

E-mail

Mobil

Telefon

11. Har du mere end ét kundeforhold (f.eks. el og varme), kan du tilføje flere under menupunktet "Mine adresser" i menuen til venstre.



The screenshot shows the Vestforsyning A/S web portal. The left sidebar contains a menu with the following items: OVERBLIK, FORBRUG, AFKØLING, AFLÆSNINGER, REGNINGER, MIN PROFIL, MINE ADRESSER (highlighted with a yellow arrow), and NOTIFIKATIONER. The main content area is titled "VESTFORSYNING A/S" and features a form titled "TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD". The form has two input fields: "Kundennummer" and "Aktiveringskode", and a "TILFØJ" button. To the right of the form, there is a text box explaining that users can add multiple addresses (e.g., for electricity and heat) and that the system will find the correct information on the bill based on the customer number and activation code. Below the form, there is a section titled "MINE ADRESSER" which contains a table with columns: Navn, Vejnavn, Postnr, Postdistrikt, Forbrugsarter, Kundennummer, Fraflyttet, and Fjern. The table currently shows one entry with a blue highlight and a close button (X) in the 'Fjern' column.