

1. Overordnede mål

Det er Vestforsynings overordnede mål med denne indkøbspolitik at skabe rammerne for køb af varer og tjenesteydelser på de mest fordelagtige vilkår.

Vi vil lægge vægt på, at vore leverandører er seriøse samarbejdspartnere, der respekterer vort værdigrundlag, og at produkter og tjenesteydelser fremstilles med respekt for miljø, bæredygtighed og menneskerettigheder, jf. selskabets CSR-politik.

Vi vil være en "fair kunde", der løbende sagligt vurderer leverandører og produkter, herunder at pris og kvalitet hænger sammen, og væsentlige indkøb jævnlige udsættes for konkurrence.

2. Omfang og afgrænsning

Indkøbspolitikken omfatter samtlige indkøb af varer og tjenesteydelser.

Indkøbspolitikken er gældende for hele koncernen.

Alle selskaber og afdelinger vil være at betragte som én stor kunde, således at forstå, at en indkøbsaftale med en leverandør er gældende for hele koncernen. Koncernledelsen udstikker retningslinjer for strategiske indkøb (f.eks. indkøb af varme, el, etc.).

Egenproduktion af tjenesteydelser er ikke omfattet. Regler herfor er beskrevet i regelsæt om transferpricing.

Indkøb skal ligeledes ske i henhold til dokument om Intern Overvågning samt sikring af Ikke Diskriminerende Adfærd.

På grund af ejerforhold er Vestforsyning underlagt forsyningsdirektivets retningslinjer for udbud. Specielt gøres der opmærksom på tærskelværdier for EU-udbud.

Takster for ajourførte tærskelværdier kan findes på udbudsportalen:

<http://www.udbudsportalen.dk/Ret-og-regler/Tarskelvardier-for-20122013/>

3. Forhold til leverandør

Vi vil ved udvælgelse af leverandører og produkter foretage en helhedsvurdering:

- En gedigen kvalitet på de produkter, der indgår direkte i den primære forsyningskæde.
- Prisen
- En høj grad af leveringssikkerhed, herunder leveringstid.
- Minimal eget lager.
- Soliditetskrav og garantistillelser
- Serviceaftaler

Leverandøren skal kunne levere dokumentation i forhold til myndighedskravene (jf. ovennævnte).

Forhold til en leverandør er normalt af afgørende betydning for den værdi, vi får tilført. Leverandører er ofte en kilde til faglig sparring/ny viden.

Det er derfor vigtigt, at vi får et afbalanceret forhold til leverandøren, hvor vi har en fair aftale, uden at denne aftale udnyttes hverken af leverandøren eller os.

Vi vil være meget opmærksomme på, at vort valg af varer og leverandører baserer sig på absolut valide og saglige forudsætninger.

Vi ønsker at bevare den størst mulige uafhængighed af underleverandører, og hvor dette ikke er muligt, indgås formelle samarbejdsaftaler.

Indkøber er forpligtiget til at bevare sin uafhængighed i forhold til leverandøren og oplyse sin nærmeste leder om eventuelle relationer, der kunne tilsidesætte denne uafhængighed.

Modtagelse af gaver eller andre begunstigelser fra leverandører er ikke tilladt, hvis det ikke er forbundet med jubilæum, rund fødselsdag, højtider eller lignende begivenheder, og i så fald indenfor SKATs grænse for skattefri gaver.

Rejser og ophold i forbindelse med besøg hos, eller inviteret af en leverandør, betales af Vestforsyning. Chefen for det pågældende område kan skriftligt dispensere herfor, f.eks. i forbindelse med uddannelse og oplæring, som er kontraktmæssigt fastlagt, eller ved lignende omstændigheder.

Såfremt der entreses med leverandører, som samtidig fungerer som rådgivere, bør leverandøren "vælge kasket" og tilkendegive, om der ønskes fortsat samarbejde som leverandør eller som rådgiver.

Der skal i sådanne tilfælde være særskilt fokus, og nærmeste leder informeres straks herom – for sikring af godkendelse af fortsat samarbejde.

Vi vil gennem vore indkøb og organisatoriske medvirken, aktivt bidrage til, at der findes reel konkurrence i den leverandørkæde vi benytter.

4. Vare disponering

Vestforsynings indkøb har til formål at dække behovet for varer og tjenesteydelser, så de er til stede i de rette mængder, til rette tid og i den rigtige kvalitet.

Ved overgang til en ny vare vurderes det reelt, om en anden vare kan udgå og en gammel vare anvendes, eller om der indgås aftale om returnering.

Lagerbeholdning skal til enhver tid kontrolleres og have særskilt fokus ved indkøb af varer med lav omsætnings hastighed.

Ved lagervolume over min. antal, skal disse til enhver tid benyttes, inden ny-indkøb.

De enkelte afdelinger sørger for korrekt disponering og fastsættelse af minimum lager-antal.

For at mindske kapitalbinding, lagervolumen og ukurante varer skal der ved indkøb af større varemængde, der rækker ud over 3 måneder, ske information til nærmeste leder.

5. Produkter

Vi vil arbejde for en minimering af varesortimentet ved at standardisere f.eks. netdesign og samle metoder og aktivt udvælge de produkter, vi vil benytte, og synliggøre dette i organisationen.

Der skal være mulighed for afprøvning af nye teknologier og metoder. Efter endt afprøvning skal der evalueres på resultaterne heraf, og der skal træffes beslutning om, hvorvidt dette medfører fremtidigt brug af den nye teknologi/metode.

Eventuelle indkøb, der fravælges efter afprøvning, skal efterfølgende kunne returneres. Der sikres, allerede ved købsaftalens indgåelse, aftale om eventuel returnering af overskudsvarer.

6. Ansvarlighed i forhold til samarbejdspartnere/leverandører

Vestforsyning arbejder kontinuerligt med at søge inddragelse af det sociale ansvar i vores daglige arbejde og virke. Overordnet henvises til Vestforsynings samlede CSR-politik.

Vi opfordrer vores samarbejdspartnere, herunder leverandører/underleverandører m.v., at de tilslutter sig FN's Global Compact (de 10 principper), som tilskynder virksomhederne at omfavne, støtte og vedtage - inden for deres indflydelsessfære - et sæt af grundlæggende værdier indenfor områderne menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Omtale af FN's Global Compact kan findes her:

<http://www.dieh.dk/etisk-handel/internationale-initiativer-og-standarder/fn-global-compact/>

Arbejdsmarkedsforhold Ved indgåelse af aftaler anvendes relevante standarder, herunder eksempelvis AB92 eller lignende, og det kræves at samarbejdspartnere/leverandører overholder de danske arbejdsmarkedsforhold i forhold til eksempelvis løn, arbejdstid samt arbejdsmiljø.

7. Bilag

Bilag:

1. Kompetencematrix
2. Internt bilag. Administrationsgrundlag (intern udmøntning og håndtering af ind-købspolitikken)

Besluttet i bestyrelsen den 19/8 2014.